



伝わるプレゼン・提案資料を素早く作る

PowerPoint活用法

コースコード
NSN511

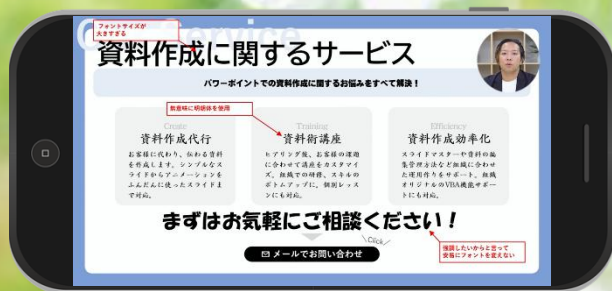
正しく伝わる資料デザイン・構成の基本

✓ スライド全体の構成&デザイン 両面を学ぶ！

✓ わかりやすい情報レイアウトの基本を知る！

✓ 効率的に資料を作成する手順を解説！

✓ PowerPoint活用法も紹介！



カリキュラム概要

資料作成を ステップに沿って学ぶ！

1. 資料作成の考え方 (4本)

2. 資料作成前の準備 (5本)

(1) 資料作成のステップ

(2) 資料の目的を決める

(3) 情報を整理する

など

3. 資料作成の準備 (8本)

(1) フレームワークを活用する

など

4. 見やすくする資料デザイン (12本)

(1) 見やすく整えるデザインの3つのポイント

(2) 見やすい色使い

など

5. わかりやすくする資料デザイン (6本)

(1) まとめる・区切る

(2) 情報の優先順位を決める

など

6. 資料を素早く作るPowerPointの 基本操作 (5本)

(1) クイックアクセスツールバーを活用する

(2) スライドマスターとは

(3) スライドマスターを活用する

など

7. 資料を正しく見せる表現 (10本)

(1) テキストの表現

(2) 吹き出しの表現

(3) 矢印の使い方

など

8. ワンランクアップ表現事例 (10本)

(1) デザインを統一する重要性

(2) 図形を活用した表現事例

(3) 編集のしやすさを考えた表現事例

など

学習期間／学習時間

学習可能期間 : 30 日間

標準学習時間 : 300 分

提供／講師

提供 : アンファク株式会社

講師 : 堀 裕紀 氏

ご利用価格

1名 (ID) につき ￥ 5,500- (税込)

お問合せ・お申込み・
お見積り等はこちら



一般社団法人 日本経営協会

NOMA eラーニング担当

☎ 03-6632-7136 ✉ elearning-info@noma.or.jp

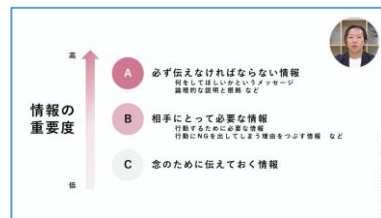
NOMA eラーニング

検索

資料作成に時間がかかり、他の業務に手が回らなくなってしまうビジネスパーソンは少なくありません。本コースでは、伝えたいことが相手に正しく伝わる資料を短時間で作成できるようになるために、効率的に作るためのスライド構成法や資料デザインについて学びます。

■ 資料デザイン・構成の基本を学ぶ

スライド構成の作り方やデザインの整え方について、資料作成のステップごとに体系的に解説しています。動画内容に沿ってスライドの作成を進めることで、資料作成に苦手意識がある方も、相手に伝わりメリットを得られる資料を作ることができるようになります。

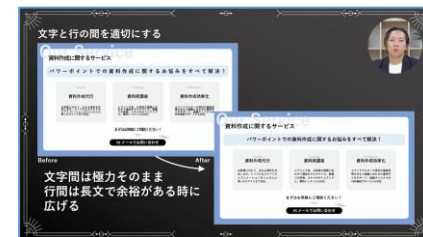


▼体系的に学べる全60動画



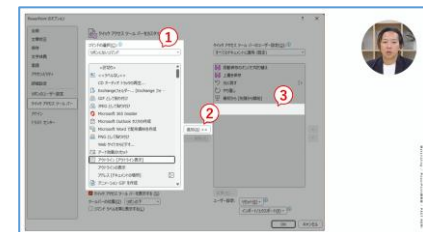
■ 資料のNGポイントを改善前・改善後の例で解説

見づらい資料を見やすい資料にするための手順やポイントを解説。改善前の資料を見ながら、実際にどのように改善が必要か考えながら学習できます。



■ 時短で資料を作成するPowerPoint活用法も紹介

PowerPoint内の機能とその活用方法についても紹介。事前に活用法を知っておくことで、スライド作成にかかる時間を大幅に短縮することができます。



学習者にも、管理者にも 便利な機能を数多く用意

学習者機能



スマートフォンでの受講



修了証明書の発行



学習中断箇所からの再開

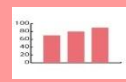
管理者機能



開講/催促等の自動通知



パーセントで進捗を管理



成績/修了を一元管理

学習推奨環境 (2025年9月時点)

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。
※上記の内容はOSのサポート終了、eラーニングシステムの改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【パソコン】

- **Windows**
OS : Windows11以降
ブラウザ : Chrome/ Firefox/ Edge各最新版
- **Mac**
OS : macOS 12 (Monterey) 以降
ブラウザ : Safari/ Chrome/ Firefox各最新版

【スマートフォン】

- **iOS (iPhone)**
OS : iOS15以降
ブラウザ : Safari最新版
- **Android**
OS : Android10.0以降
ブラウザ : Chrome最新版



NOMA eラーニングサービス ご利用お申込み & FAQ

お申込みの流れ

受講コース選択、
人数、受講期間の決定

担当者

ご利用申込

受講者情報の登録

NOMA

ID/PW発行

担当者

開講メール通知
受講開始

LMS

お申込み等に関するFAQ

Q. 社内/庁内の学習環境で十分に動作するかどうか、事前に試すことはできますか？

A. 学習推奨環境以外の動作保証はいたしかねますが、事前に動作確認をするためのデモアカウントを発行しております。デモアカウントの発行手続き等に関しては、担当営業までお気軽にお問い合わせください。

Q. 利用申込時に、学習者のメールアドレスや氏名などを明示する必要がありますか？

A. 学習者の個人情報は必須項目ではありません。ただし、学習者を特定するための情報を必ず1つご提供ください。また、メールアドレスのご提供が無い場合は、受講開始日通知や受講促進通知が送信されませんので、予めご了承ください。

公式HPでは上記以外のFAQも公開しています